



Vnitřní řád Domova mládeže

Obsah

1.1	Základní ustanovení.....	3
2	Práva a povinnosti žáka	3
2.1	Práva žáka.....	3
2.2	Povinnosti žáka.....	3
2.3	Pravidla vztahů se zaměstnanci	4
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků	4
3.1	Práva zákonných zástupců žáků	4
3.2	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	4
4	Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM	5
4.1	V DM není dovoleno.....	5
4.2	Další organizační opatření	6
5	Organizace a provoz DM	6
6	Provozní řád internátní sítě IPS	7
7	Výchovná opatření	8

účinnost: 16. 1. 2026

č. jednací: SPŠ: JC/34/2026/H

Vypracovala: Mgr. Radka Nováková

Mgr. Lea Vojtěchová
ředitelka školy

1.1 Základní ustanovení

Domov mládeže (dále jen DM) je školské výchovné a ubytovací zařízení, poskytující žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol (dále jen žáci) ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na vzdělávání a výchovu ve středních a vyšších odborných školách. Domov mládeže je součástí VOŠ a SPŠ, Jičín, Pod Koželuhy 100.

Činnost, organizace a provoz DM se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

DM poskytuje vzdělávání a školské služby v budově v Denisově ulici 212, Jičín.

DM je v provozu ve dnech školního vyučování, o výjimkách jsou žáci informováni.

Přihlášku na školní rok podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále též rodiče) a žáci plnoletí na adresu vedoucí DM do 22. 6., a to vždy na jeden školní rok. S přihlédnutím k vybavení ubytování je DM zařazen dle vyhlášky č. 108/2005 Sb. do II. kategorie. Toto zařazení stanovuje výši úplaty za jedno lůžko na měsíc částkou 900,-Kč. Výše úplaty se nesnižuje, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci a nesnižuje se také z důvodu organizace výuky stanovené osnovami daného oboru. Částka za ubytování a stravu se hradí bezhotovostně. V areálu DM smí parkovat dopravní prostředky pouze zaměstnanci DM a školy. Pokoje ve všech objektech odpovídají II. kategorii. Ubytovaní v DM není nárokové a o umístění žáků na jednotlivé budovy rozhoduje výhradně ředitelka školy.

Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, není-li opakovaně v daném termínu uhrazena úplata za ubytování, žák přestal být žákem školy, je mu povoleno přerušení vzdělávání, byl vyloučen z DM nebo se přestěhoval do Jičína.

2 Práva a povinnosti žáka

2.1 Práva žáka

- Využívat hospodárně prostory a zařízení určené k užívání žákům.
- Účastnit se činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
- Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na vedení DM.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho pobytu v DM.
- Požádat kterýkoliv den v týdnu o udělení prodloužené vycházky svého vychovatele.
- Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.2 Povinnosti žáka

- Dodržovat vnitřní řád, režim DM, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- Chovat se obezřetně, neohrožovat zdraví své ani jiných osob, chránit majetek svůj, DM i ostatních. Klíče od společenské místnosti a posilovny si bere žák se souhlasem vychovatelky, případné závady a nedostatky ihned ohlásí. V dané místnosti se řídí jeho řádem.
- Vyvarovat se podvodů, krádeží, návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém zdravotním stavu.
- Řádně docházet do DM.

- e) Informovat DM o důležitých okolnostech týkajících se zdravotního stavu žáka a podmínek pobytu (zejména o důvodu a místě pobytu mimo DM ve dnech školního vyučování a příčině neúčasti při výuce ve škole).
- f) Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že:
 - **Žák je ohleduplný** k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí. Nejsou tolerovány **návštěvy na pokojích, hluk** a shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku a po večerce. Výjimky na žádost žáka povoluje skupinový či jiný vychovatel, nebo pracovník v hlavní službě.
 - Musí-li žák **studovat po večerce**, neruší spolubydlící; požádá svého vychovatele nebo noční službu o určení místa pro studium.
 - **Chránit osobní majetek** i majetek svých spolubydlících zejména tím, že **uzamyká pokoj** vždy, když ho jiný v dané době neužívá, nezamyká jej zevnitř. Nevnáší do DM cenné věci, vyšší částky peněz ani předměty, které přímo nesouvisí s pobytem nebo přípravou na vyučování. Výjimku může povolit vychovatel, kterému je žák povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění).
 - Být ohleduplný k okolí při používání **mobilního telefonu**, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti.
 - Nenarušovat kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy. Dodržovat zákaz sedání na okenních parapetech, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemjdoucí.
 - Každé ráno je ubytovaný povinen před odchodem z DM: ustlat lůžko a udržovat pořádek a čistotu ve svých osobních věcech. Odpojit veškeré elektrospotřebiče ze sítě.

2.3 Pravidla vztahů se zaměstnanci

- a) Vzájemné vztahy mezi lidmi v DM jsou založeny na důvěře, respektu a vzájemné spolupráci. Žáci se ke všem zaměstnancům chovají zdvořile a slušně, zdraví je, oslovují je paní, pane. U vedoucích a výchovných pracovníků připojují jejich funkci, u ostatních příjmení.
- b) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydanými v souladu s právními předpisy a VŘ a dbát pokynů ostatních zaměstnanců DM.

3 Práva a povinnosti zákonných zástupců a zletilých žáků

3.1 Práva zákonných zástupců žáků

- a) Být DM nejméně jednou za rok informován o průběhu vzdělávání nezletilého žáka.
- b) Podávat připomínky vztahující se k pobytu žáka v zařízení vedení DM nebo vychovateli.
- c) Po dohodě s vychovatelem žáka nebo na jejich návrh upravit svému dítěti režimové podmínky pobytu v DM, nikoliv však nad rámec tohoto VŘ.
- d) Na vyžádání mají právo na informace podle bodu 3.1. a) také rodiče zletilých žáků. Bez vyzvání budou domovem informováni jen o případné dlouhodobé nepřítomnosti v DM, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu jejich dítěte, příp. o dalších závažných skutečnostech.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
- b) Na vyzvání vedoucích DM se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka.
- c) Informovat DM o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, jejich změně a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy žáka a vybavit ho potřebnými léky.
- d) Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdně, odklad obvyklého příjezdu apod.).
- e) Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla ap., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení

- ubytování), nebo pro bezpečnost (např. změna pravidelného příjezdu do DM). Oznamovat písemně důležité okolnosti, které mají vliv na předpis úplaty za ubytování (např. změna plátce, ukončení ubytování, vznik podmínek pro snížení úplaty apod.).
- f) Podat oznámení při předčasném ukončení ubytování písemně vedoucí DM nejpozději 15 dnů před dnem ukončení ubytování.
 - g) Hradit poplatky za poskytované služby ve stanovených termínech. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM.
 - h) Povinnosti uvedené pod body 3.2. c) - f) plní samostatně též zletilí žáci.

4 Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

4.1 V DM není dovoleno

- a) Sedět na okenních parapetech, vyhazovat věci z oken, vyklánět se z oken, pokřikovat na kolemjdoucí, ničit žaluzie v oknech.
- b) Kouřit a užívat elektronické cigarety v budově DM, na jeho pozemku a jejich bezprostředním okolí, jakož i na všech akcích DM.
- c) Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy na pokoji ani v jiných prostorách DM.
- d) Bez svolení vychovatele přemísťovat nábytek.
- e) Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat alkohol, zbraně, chemikálie, výbušniny, návykové látky a jedy vč. jejich obalů, anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled, konzistenci návykových látek anebo evokují jejich chuť. Zejména alkohol, tabákové výrobky vč. elektronických cigaret, nikotinových sáčků a vodních dýmek, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, a přicházet pod jejich vlivem do DM. Dále hrát hazardní hry, vnášet jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Všechny tyto aktivity jsou považovány za rizikové chování a DM je povinen činit v rovině oznamovací a poradenské. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, školu, popř. při důvodném podezření z požití návykové látky nebo při výkonu činnosti, při níž by mohl ohrozit zdraví svoje a dalších osob nebo poškodit majetek, se informují rodiče, nebo Policie ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou, příp. poradenskou pomoc. Nemůže-li DM zajistit dostatečný dohled nad zdravotním stavem žáka, tak povinností rodičů je umístit své dítě mimo DM (vážnější onemocnění, stav pod vlivem návykových látek apod.).
- f) Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, rozšiřovat pornografii a podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.
- g) Je přísně zakázána jakákoli propagace extremistických skupin a hnutí. Za propagaci se považuje zejména užívání symbolů, znaků, hesel nebo jiných projevů těchto skupin, a to například na oblečení, školních pomůckách, předmětech, plakátech či jiném vizuálním materiálu. Dále je zakázána jakákoliv agitace, nábor nebo podpora extremistických aktivit či ideologií.
- h) Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škodu je povinen uhradit viník či jeho zákonní zástupci.
- i) Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM či osob.
- j) Zasahovat do elektrických zařízení, manipulovat s ventily radiátorů a manipulovat s otevřeným ohněm.
- k) Používat vlastní elektrické spotřebiče bez povolení. Užívat lze např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, elektrické budíky, nabíječky baterií, prodlužovací kabely, audiotechniku, osobní počítače ap. Používat tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy, toustovače ap.) a jiné spotřebiče, které nesouvisí s přípravou na vyučování a ubytováním. Všechny spotřebiče podléhají revizi dle ČSN. Elektrospotřebiče podléhají schvalovacímu režimu dle rozhodnutí

ředitele školy (vedoucího DM) po schválení „Osobu poučenou“ - §4 NV194/2022 Sb. dle §3 a §9 NV 194/2022 Sb. a musí splňovat kritéria zejména z hlediska BOZP a PO. Elektrospotřebiče musí mít platnou revizní zprávu. Spotřebiče nesplňující tuto normu, není možné používat ani přechovávat v DM.

4.2 Další organizační opatření

- a) Žák je povinen dodržovat základní pravidla hygieny; používání koupelny (sprchy) je povoleno pouze v době, která nenarušuje noční klid. Žák udržuje čistotu a pořádek ve svých osobních věcech. Podílí se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňuje ložní prádlo.
- b) V budově se žák pohybuje ve vhodné obuvi, ne ve sportovní a slušně oblečen. Venkovní obuv ukládá na k tomu určeném místě, nikoli na pokoji.
- c) Ke konzumaci jídla jsou v DM vyhrazeny prostory u kuchyňky nebo jídelna. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji nebo v jiných společenských prostorách. Je zakázáno odnášet kuchyňské nádobí a náčiní z kuchyňky nebo z jídelny. Dále žáci dodržují provozní řád kuchyňky a návody k použití elektrospotřebičů zde umístěných.
- d) Žák ukládá vlastní potraviny podléhající zkáze v lednicích ve skříních lze ponechat přes víkend nápoje a trvanlivé potraviny. Jiné potraviny pouze v originálních a neotevřených obalech (ostatní bude likvidováno bez náhrady). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.
- e) Žák oznamuje vychovateli (případně hlavní službě) úraz, onemocnění a užívání léků. Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu pracovník v hlavní službě nebo skupinový vychovatel. Zdržování se v DM v době nemoci není z hygienických, zdravotních a organizačních důvodů povoleno. V případě infekční nemoci, nebo podezření na ni, odjíždí žák ihned domů a do odjezdu je umístěn na izolační místnosti. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu. Do DM přijíždí úplně zdrav.
- f) Žák je povinen ohlásit odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkající se jeho pobytu (delší nepřítomnost ap.). V případě návratu od lékaře sdělí žák výsledek vyšetření. Pozdější příchod ze školy, z vycházky a příjezd z domova je povinen zdůvodnit recepční službě, příp. vychovateli.

5 Organizace a provoz DM

- a) Do DM přijíždí žák (obvykle v den před dnem zahájením školního vyučování – příjezdový den nejdříve v 18 hod., nejpozději však do 21.30 hodin. DM je v provozu celý školní rok a v týdnu je otevřen od neděle 18:00 hodin do pátku 15:00 hodin, s výjimkou zahájení školního roku. V době prázdnin, státních svátků a víkendů je DM pro ubytované žáky uzavřen.
- b) Při příchodu do DM je žák povinen zaevidovat každý příchod a odchod zápisem do docházkového sešitu.
- c) O večerce má připraveny lůžkoviny, noční oblečení, je zhasnuté stropní světlo a po ní nesmí používat akustické spotřebiče a počítače. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače povoluje na řádně odůvodněnou žádost žáka vychovatelka. výjimečně i pracovník v noční službě, nejdéle do 23 hodin.
- d) Bez předběžného souhlasu zákonných zástupců (obvykle písemného) oznámení vychovatelce nesmí nezletilý žák odjíždět během týdne domů ani nikam jinam. Odjezd domů se povoluje nejpozději do 21 hod. (platí i pro zletilé). Příjezd nejdříve po 6. hod.
- e) Provozní závady na majetku a vybavení DM oznamuje osobně vychovatelce.
- f) Za ztrátu osobních věcí a peněz DM neručí. Ztrátu osobních věcí a peněz oznamuje žák bez prodlení vychovatelce.
- g) Žák nakládá hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.

- h) Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj, užívané vybavení, klíče, čip i půjčený inventář podle pokynů vychovatele.
- i) Na pokoji mohou žáka navštívit rodiče, rodinní příslušníci a učitelé.
- j) DM organizuje o víkendech a o prázdninách v rámci své doplňkové činnosti ubytovací akce pro účastníky společenských akcí pořádaných jinými organizacemi ve městě. Výtěžek z nich je investován do vybavení DM. Povinností žáků je v odjezdový den do 12 hod. připravit pokoj (zejména uzamknout osobní věci, svléknout povlečení).
- k) Vychovatelna je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad. Zde se vydávají klíče, předávají informace žákům a zaměstnancům.
- l) Objekt je střežen kamerovým systémem v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem ochrany osob a majetku.
- m) Režim dne
Ve studijní době musí být v celé budově klid. Žákům není dovoleno hrát na hudební nástroje, používat rádio, sledovat televizi a hrát počítačové hry. Vycházky – středa (po dohodě s vychovatelkou lze přesunout na jiný den).

6:30	budíček a déle dle rozvrhu jednotlivých škol a tříd
6:30- 7:30	os. hygiena, úklid pokojů, příprava na odchod do školy
6:45-7:15	Výdej snídaně
7:15-7:30	odchod do školy
11.45-14.45	výdej oběda
14.00-18.00	zájmová činnost, os. volno, vycházky (středa-vycházky do 19 ti hod.)
16:00-17:00	Osobní volno
17:00- 17:45	výdej večeře
18:00-20:00	studijní doba, studijní klid
20:00-21:00	os. volno, zájmová činnost
21:00-21:30	ukončení činnosti v klubovnách, os. hygiena, příprava na večerku
22:00 – 6:00	večerka, noční klid

6 Provozní řád internátní sítě IPS

Žák je povinen mít na svém zařízení připojenému do sítě (počítač, notebook, mobil, tablet apod.):

- a) nainstalovány, aktivní a aktualizované tyto programy:
 - antivirový program,
 - osobní firewall (postačuje integrovaný FW ve Windows),
- b) nastaveno automatické stahování a instalaci aktualizací OS,
- c) pouze legální operační systém a veškerý software,
- d) zajistit, aby jeho zařízení nemohlo být vzdáleně ovládáno jak s vědomím, tak bez vědomí žáka ubytovaného na DM, který zařízení do sítě připojil,
- e) v případě zjištění porušení tohoto řádu nahlásit tuto skutečnost vedení DM nebo přímo správci počítačové sítě.

Je zakázáno:

- a) jakýmkoliv způsobem narušovat integritu, bezpečnost a průchodnost sítě IPS,
- b) pokoušet se získat práva, která nebyla žákovi přidělena, je zakázáno využívat IPS k hackingu či jiným počítačovým útokům,
- c) vytvářet soukromé sítě, které by byly připojeny do oficiální internátní sítě IPS,
- d) jakýmkoliv způsobem šířit nebo stahovat pomocí internátní sítě a internetu nelegální software či nástroje a malware,
- e) umožnit komukoliv, kdo není ubytovaný na Domově mládeže, přístup do počítačové sítě,
- f) svojí nečinností umožnit provádění činností v rozporu s tímto řádem IPS,
- g) provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodním právem.

Škola si z bezpečnostních důvodů vyhrazuje právo monitorovat síťový provoz uživatelů.

Škola si vyhrazuje právo jednotlivému žákovi pozastavit nebo trvale odmítnout přístup do sítě IPS a do internetu v případě, že nedodržuje uvedená pravidla.

7 Výchovná opatření

- a) Ředitelka domova mládeže může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádnou občanskou, studijní nebo mimoškolní aktivitu, případně za významný projev veřejně prospěšné činnosti.
- b) Vedoucí vychovatelka pověřená ředitelkou domova mládeže může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev aktivity, iniciativy nebo dlouhodobou prospěšnou činnost v rámci života ve školském zařízení nebo při jeho reprezentaci.
- c) Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno žákům na návrh kteréhokoliv vychovatele, učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.
- d) Při zaviněném porušení povinností stanovených vnitřním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi kázeňské opatření.

Kázeňským opatřením je:

- 1) napomenutí vedoucí vychovatelky,
 - 2) důtka vedoucí vychovatelky,
 - 3) důtka ředitelky domova mládeže,
 - 4) podmíněné vyloučení z domova mládeže,
 - 5) vyloučení z domova mládeže.
- e) Napomenutí vedoucí vychovatelky je žákovi udělováno za jeden méně závažný přestupek proti vnitřnímu řádu DM (např. špatný přístup k plnění povinností, nevhodné chování, neplnění pokynů vychovatelek nebo nočních hlídačů apod.)
 - f) Důtka vedoucí vychovatelky je žákovi udělována za opakovaný méně závažný přestupek proti vnitřnímu řádu DM (např. velmi špatný přístup k plnění povinností, jednou krát porušení zákazu kouření a užití el. cigarety, odchod z DM bez oznámení mimo dobu vycházek, případně odjezd z DM mimo Jičín bez oznámení apod.)
 - g) Důtka ředitelky domova mládeže je žákovi udělována po udělení důtky vychovatelky nebo za jeden závažný přestupek v bodě 4.1 a) - d) apod.
 - h) O výchovných opatřeních rozhoduje ten, kdo je uděluje.
 - i) Ředitelka domova mládeže může v případě závažného porušení povinností a porušení vnitřního řádu domova mládeže zvláště v bodech 4.1 e) – k) udělit podmíněné vyloučení z domova mládeže, nebo vyloučení z domova mládeže.

- j) Důvodem pro podmíněné vyloučení jsou též opakovaná méně závažná provinění proti vnitřnímu řádu po udělení důtce ředitele školy. Nebo porušení zákazu provozního řádu internátní sítě v bodě 6 je zakázáno.
- k) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák vyloučen.
- l) O udělení výchovných opatření uvědomí písemně vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy zákonného zástupce žáka, příp. zletilého žáka a jeho rodiče, a to bezprostředně po udělení výchovných opatření.
- m) Udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace domova.