Školská rada při Vyšší odborné a Střední průmyslové škole, Jičín, Pod Koželuhy 100

Postup pro podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

1. Účel dokumentu

Tento dokument stanovuje jasný a srozumitelný postup, jak mohou žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci i další členové školní komunity podávat podněty, oznámení a stížnosti školské radě. Cílem je zajistit transparentní komunikaci, ochranu práv účastníků a podporu kvalitního a bezpečného prostředí Vyšší odborné a Střední průmyslové školy, Jičín, Pod Koželuhy 100.

2. Kdo může podnět, oznámení nebo stížnost podat

Podnět či stížnost může podat:

a) žák školy,

b) zákonný zástupce žáka,

c) pedagogický nebo nepedagogický pracovník školy,

d) jiná osoba dotčená činností školy.

3. K čemu lze podněty a stížnosti směřovat

Školská rada řeší věci spadající do její kompetence dle § 167 a § 168 školského zákona.

4. Způsob podání

Písemné podání

Podněty, oznámení a stížnosti lze podat:

a) **e-mailem** na oficiální adresu předsedy školské rady (velesovsky@spsjc.cz),

b) **poštou** na adresu školy s označením „Pro školskou radu – NEOTVÍRAT“,

VOŠ a SPŠ, Jičín
Pod Koželuhy 100
506 01 Jičín

c) **osobním předáním** členu školské rady, je-li domluveno s členem školské rady.

5. Náležitosti podání

Aby mohla školská rada podnět účinně řešit, je vhodné uvést:

a) jméno a příjmení podávajícího,

b) kontakt (e-mail, telefon),

c) popis situace nebo podnětu,

d) datum a případně dokumenty či důkazy,

e) návrh řešení (není povinný).

Anonymní podání lze přijmout, avšak jeho řešení může být omezeno.

6. Postup vyřízení

6.1 Potvrzení přijetí

Školská rada potvrdí do **10 pracovních dnů** přijetí podnětu (neplatí u anonymních podání).

6.2 Posouzení, zda záležitost spadá do působnosti školské rady.

Pokud nespadá, rada jej postoupí kompetentní osobě (ředitelce školy nebo jinému orgánu).

6.3 Prošetření

Školská rada:

a) projedná podnět na nejbližším zasedání školské rady, nebo mimořádně v naléhavých případech

b) přezkoumá obsah podání,

c) může vyžádat doplňující informace od školy, pedagogů nebo podávajícího.

6.4 Výsledek šetření

Školská rada poskytne vyjádření obvykle **do 30 dnů** od přijetí. Vyžaduje-li situace podrobnější prověřování, může být lhůta prodloužena s upozorněním podávajícího.

Výsledek může mít podobu:

a) doporučení vedení školy,

b) návrhu opatření,

c) oznámení o nepříslušnosti školské rady a předání věci řediteli školy či jinému orgánu.

7. Informování podatele

Podavatel je o výsledku vyřízení informován písemně (e-mail, dopis). U anonymních podání není zpětná vazba možná.

8. Ochrana osobních údajů

Všechny osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s GDPR a školskými předpisy. Obsah podání je považován za důvěrný.

V Jičíně dne 19. 12. 2025

Mgr. Pavel Velešovský

předseda školské rady