



## Vnitřní řád školní jídelny

Č.j.: SPŠ:JC/41/2025/RED      Účinnost od: 1. 9. 2025  
Spisový znak: 1.2.1.      Skartační znak/lhůta: S/5

### Obsah

|      |                                                                                                      |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1    | Seznam zákonných předpisů a dalších dokumentů.....                                                   | 2 |
| 2    | Organizace provozu stravování ve školní jídelně .....                                                | 2 |
| 2.1  | Doba výdeje pokrmů: .....                                                                            | 2 |
| 2.2  | Ceny stravného pro strávnicky 15 a více let.....                                                     | 2 |
| 2.3  | Způsob placení stravného: BEZHOTOVOSTNÍ.....                                                         | 3 |
| 2.4  | Termín placení stravného: ŽÁCI, CIZÍ STRÁVNÍCI.....                                                  | 3 |
| 2.5  | Při nezaplacení stravného v daném termínu: .....                                                     | 3 |
| 2.6  | Vyúčtování stravného po ukončení stravování:.....                                                    | 3 |
| 2.7  | Přihlašování a odhlašování stravy .....                                                              | 3 |
| 2.8  | Ukončení docházky do školní jídelny .....                                                            | 4 |
| 2.9  | Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem .....                                            | 4 |
| 2.10 | Ztráta nebo zapomenutí čipu.....                                                                     | 4 |
| 2.11 | Úřední hodiny vedoucí jídelny.....                                                                   | 4 |
| 2.12 | Dietní stravování .....                                                                              | 4 |
| 2.13 | Vlastní organizace provozu výdeje stravy .....                                                       | 5 |
| 2.14 | Výdej obědů mimo školní jídelnu.....                                                                 | 5 |
| 3    | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....                                                               | 7 |
| 4    | Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... | 7 |
| 5    | Ochrana majetku školy .....                                                                          | 7 |

.....  
Mgr. Lea Vojtěchová – ředitelka školy



## 1 Seznam zákonných předpisů a dalších dokumentů

Stanoven na základě:

- zákona č. 267/2025 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.436/2010 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č.165/2021 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 489/2009 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů.

**Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků školských zařízení a cizích strávníků po celou dobu školního roku, jehož počátek a konec je vyhlášen MŠMT v Praze, s výjimkou prázdnin, stanovených MŠMT a dnů volna vyhlášených ředitelem školy, není-li dohodou obou stran ujednáno jinak.**

- žáci studenti s docházkou pouze do školy mají právo denně odebrat oběd
- žáci ubytovaní na domově mládeže mají právo denně odebrat 2 hlavní jídla (oběd, večeře) a další jídla doplňková (snídaně + přesnídávka, svačina + večeře II)

## 2 Organizace provozu stravování ve školní jídelně

### 2.1 Doba výdeje pokrmů:

- snídaně + přesnídávka žáci a studenti od 6:45 hod.do 7:15 hod.
- oběd cizí strávníci od 11:35 hod.do 12:30 hod.
- výdej obědů do jídlonosičů od 11:15 hod. do 11:35 hod.
- oběd žáci a zaměstnanci, MOA po-čt od 11:45 hod. do 14:45 hod.
- oběd žáci a zaměstnanci, MOA pá od 11:45 hod. do 14:30 hod.
- večeře + svačina žáci a studenti od 17:00 hod. do 17:45 hod.

### 2.2 Ceny stravného pro strávníky 15 a více let

- snídaně + přesnídávka žáci a studenti 54,- Kč
- oběd žáci 54,- Kč
- oběd zaměstnanci (12 % DPH) 32,- Kč
- oběd zaměstnanci na dohodu (12 % DPH) 54,- Kč
- oběd zaměstnanci MOA (12 %DPH) 111,- Kč
- oběd cizí strávníci (12 % DPH) 115,- Kč



- večeře + svačina žáci a studenti 69,- Kč

### 2.3 Způsob placení stravného: BEZHOTOVOSTNÍ

- souhlas s inkasem – přinést potvrzení o zřízení souhlasu s inkasem
- fakturou – pouze organizace, po vystavení faktury zaplatit v termínu splatnosti

### 2.4 Termín placení stravného: ŽÁCI, CIZÍ STRÁVNÍCI

- souhlas s inkasem předem, 18. den v měsíci bude stažena požadovaná částka na další měsíc
- ZAMĚSTNANCI – zpětně, srážkou ze mzdy
- CIZÍ STRÁVNÍCI NA SMLOUVU – zpětně, fakturou, 2. den v měsíci bude vystavena faktura za obědy za předchozí měsíc

### 2.5 Při nezaplacení stravného v daném termínu:

- přes inkaso – stanovenou částku zaplatí strávník ihned jednorázovým příkazem k platbě

### 2.6 Vyúčtování stravného po ukončení stravování:

- konečné vyúčtování stravného se provádí po ukončení stravování
- ve školní jídelně má strávník povinnost nahlásit ukončení stravování vedoucí jídelny a to písemně
- nedoplatek je strávník povinen doplatit neprodleně, v případě nezaplacení bude strávníkovi strava odhlášena
- přeplatek bude strávníkovi vrácen automaticky po ukončení stravování na účet uvedený na přihlášce ke stravování. Studentům první týden v červenci.

### 2.7 Přihlašování a odhlašování stravy

- nejpozději do 13:30 hod. předešlého pracovního dne
- osobně v kanceláři školní jídelny
- telefonicky na tel.: 727 812 473
- e-mailem na: masakova@spsjc.cz
- sami přes objednávkový terminál umístěný ve vstupní hale školní jídelny
- sami přes internetové objednávání stravy, po přidělení přihlašovacích údajů u vedoucí ŠJ na stránkách **www.strava.cz**
- strávník je přihlášen ke stravě dle Přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou
- jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, odchod z internátu, změna stravovacích dní, přerušení studia apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí školní jídelny



- žákům ubytovaných na Domově mládeže začíná stravování pondělní snídaní a končí pátečním obědem
- pokud si strávnick neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu
- v případě neplánované nepřítomnosti ve škole, při neodhlášení stravy, má žák nárok 1. den odebrat stravu do jídelnosičů za původní cenu; další dny neplánované nepřítomnosti ve škole je povinen stravu odhlásit. Pokud tak neučiní, bude mu počítána plná cena stravy 115,- Kč.
- v případě nemoci, dovolené, služební cesty (při současném čerpání stravného na cestovním příkazu), samostudia atd. nemá zaměstnanec školy nárok na oběd za původní cenu; pokud si stravu neodhlásí, bude mu počítána plná cena oběda 115,- Kč

## 2.8 Ukončení docházky do školní jídelny

- osobně v kanceláři školní jídelny podepíše ukončení docházky, nebo zaslanou odhláškou.
- e-mailem [masakova@spsjc.cz](mailto:masakova@spsjc.cz)

## 2.9 Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem

- strávnicki používají pouze čip, který si kupují při nástupu do školy nebo si ho mohou koupit v kanceláři školy na adrese Pod Koželuhy 100, Jičín.
- ISIC karty neakceptujeme
- čip slouží:
  - k objednávání obědů (značení oběda č.1 a oběda č. 2)
  - k odhlašování obědů
  - k výdeji stravy

## 2.10 Ztráta nebo zapomenutí čipu

- pokud strávnick zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny, dostane náhradní kartičku
- pokud strávnick ztratí nebo znehodnotí čip, je povinen toto hlásit v kanceláři školní jídelny z důvodů zablokování čipu proti zneužití; strávnick si pak musí pořídit čip nový

## 2.11 Úřední hodiny vedoucí jídelny

po – pá 11:15 - 14:00 hod.

## 2.12 Dietní stravování

- školní jídelna zatím nezajišťuje dietní stravování
- školní jídelna je zařízení na ohřev a výdej přineseného pokrmu z domova. Za kvalitu přineseného jídla neodpovídá. Pokrm strávnick předá kuchařkám a ty mu ho ohřejí v souladu s hygienickými předpisy.



### **2.13 Vlastní organizace provozu výdeje stravy**

- v jídelně je určený prostor pro odložení tašek, oděvů a deštníků (pozor na mobily, peněženky apod.)
- každý strávník si vezme táč, příbor a skleničku na nápoj
- u výdejního pultu strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu a kuchařka mu vydá objednanou stravu
- na začátku výdejního pultu se strávník obslouží sám – saláty, kompoty, dezerty
- na konci výdejního pultu si strávník nalije polévku
- pití si strávník nalije u vozíků s pitím dle vlastního výběru
- strávník má možnost přidání stravy – polévky, přílohy, omáčky
- po konzumaci oběda odnese strávník táč s použitým nádobím do vozíků k tomu určených
- platí zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny
- strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet mimo ŠJ; odnášet lze pouze zabalené doplňky oběda (jogurt, dezert, sušenka)

### **2.14 Výdej obědů mimo školní jídelnu**

- výdej pouze do hygienicky čistých jídlonosičů, zákaz výdeje do skleněných a jiných nevhodných nádob; pokud nebudou nádoby hygienicky čisté, nebude oběd do těchto nádob vydán; strávník dostane oběd na talíř ve ŠJ
- každý strávník si vezme táč, na který si rozloží jídlonosiče
- u výdejního pultu strávník přiloží čip k výdejnímu terminálu
- postupně podává paní kuchařce na talíř jednotlivé jídlonosiče, do kterých mu je vydán požadovaný oběd
- táč s vydaným obědem si strávník odnese ke stolu, kde si v klidu může zavřít jídlonosiče
- použitý táč odnese strávník do vozíků k tomu určených
- do prostor školní jídelny mají povolen vstup pouze osoby přihlášené ke stravování v naší ŠJ
- jídelní lístek je umístěn u objednávkového terminálu ve vstupní hale ŠJ, v jídelně, na webových stránkách školy [www.prumyslovkajicin.cz](http://www.prumyslovkajicin.cz) a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- při úmyslném nebo závažném poškození nebo zničení zařízení školní jídelny, má škola právo požadovat náhradu škody v plné výši



- strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí jídelny, vedoucí kuchařky, příp. dohlížejícího pedagoga
- technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí jídelny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ
- mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité čaje apod.) zajišťují pracovníci ŠJ
- čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ
- problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí jídelny
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků, studentů v době výdeje stravy zajišťují zaměstnanci školy
- Vnitřní řád školní jídelny je umístěn ve vstupní hale školní jídelny a můžete se s ním seznámit i na webových stránkách školy; svým podpisem na Přihlášce ke stravování potvrzujete seznámení s Vnitřním řádem ŠJ
- v případě vážného nebo opětovného porušení Vnitřního řádu školní jídelny má vedoucí jídelny nebo ředitelka školy právo ukončit strážníkovi docházku do školní jídelny

### **3 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
- Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny pedagogickými pracovníky.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet. Dozor v době obědů odpovídající řádu školní jídelny, vykonává službu konající vychovatelka z Domova Mládeže.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, nebo vedoucí školní jídelny. K zápisu o úrazu dojde v kanceláři školní jídelny do k tomu určené knihy úrazů. Zdravotní indispozici žáka neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

### **4 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

### **5 Ochrana majetku školy**

- Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
- Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.