



ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád vychází ze zákona č. 472/2011 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 374/2006, kterou se mění vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění.

Školní řád byl projednán na poradě pedagogických pracovníků dne 24. 8. 2021.



Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	4
1.1	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
1.2	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	4
1.3	Docházka do školy	5
1.4	Základní pravidla chování ve škole	5
1.4.1	Žák je povinen především	5
1.4.2	Žákům je zakázáno	6
1.5	Účast na akcích pořádaných školou.....	6
1.6	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	7
1.7	Průběh a ukončování vzdělávání	7
1.7.1	Průběh vzdělávání	7
1.7.2	Ukončování vzdělávání.....	7
1.8	Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka	8
2	Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	9
2.1	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.....	9
2.2	Konzultace s pedagogickými pracovníky	9
2.3	Postup pro vyřizování podnětů žáků	9
3	Provoz a vnitřní režim školy	10
3.1	Provozní a organizační záležitosti.....	10
3.2	Vstup do budov školy	10
3.3	Podmínky pohybu po budovách školy.....	11
3.4	Organizace vzdělávání mimo školu	11
4	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace	12
4.1	Bezpečnost práce a ochrana zdraví.....	12
4.2	Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí	12
5	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	13
5.1	Obecná pravidla pro zacházení s majetkem.....	13
5.2	Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě.....	13
6	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
6.1	Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	15



6.2	Opakování ročníku	17
6.3	Kritéria stupňů prospěchu	17
6.3.1	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	17
6.3.2	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	18
6.3.3	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	20
6.4	Komisionální zkoušky	20
6.5	Přezkoumání výsledků hodnocení	21
7	Výchovná opatření	22
8	Hodnocení a klasifikace chování	24
9	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	26
9.1	Uvolnění žáka z předem známých důvodů	26
9.2	Neúčast na vyučování z nepředvídaného důvodu.....	26
10	Závěrečná ustanovení	27

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci mají právo především:

- a) na vzdělávání v oblasti studijního programu školy,
- b) na informaci o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Práva uvedená v článku 1.1, odst. 1 písm. a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

3. Na informace podle čl. 1.1 odst. 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků, právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
- c) oznamovat škole tyto údaje a změny v těchto údajích do 3 dnů po změně:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák pojištěn,
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, který by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - d) oznamovat škole údaje podle čl. 1.2., odst. 2 písm. c) a změny v těchto údajích do 3 dnů po změně.

1.3 Docházka do školy

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování všem předmětům povinným, volitelným, které si zvolil a nepovinným, do kterých byl přijat.

Rozvrh je včetně aktuálních změn dostupný na www.vos-sps-jicin.cz.

1.4 Základní pravidla chování ve škole

1.4.1 Žák je povinen především:

- a) svědomitě a včas plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, odevzdávat ve stanoveném termínu všechny práce, které mu byly zadány,
- b) být ukázněný a plnit pokyny a příkazy zaměstnanců školy; domnívá-li se, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami školního řádu nebo jinou právní normou, je oprávněn si stěžovat řediteli školy,
- c) nepoužívat při komunikaci vulgárních výrazů,
- d) žák musí být přítomen v učebně nejpozději na začátku vyučovací jednotky (hodiny, bloku),
- e) v průběhu výuky ani o přestávkách bez dovolení neopouští budovy VOŠ a SPŠ, Jičín (dále jen škola), s výjimkou polední přestávky a přechodu na druhou budovu školy v souladu s platným rozvrhem,
- f) dodržovat zásady hygieny, chodit upravený a čistý,
- g) přijít k závěrečné a maturitní zkoušce čistě, slušně a slavnostně oblečen,
- h) zdravit dospělé osoby při setkání v prostorách školy, zdravit povstáním učitele a další dospělé osoby při jejich vstupu do učebny a při jejich odchodu (neplatí v laboratořích a dílnách),
- i) nosit do vyučování školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- j) během vyučování neopouštět učebnu bez svolení vyučujícího,
- k) pozorně sledovat výklad učitele, nevyrušovat, nezabývat se konzumací potravin,
- l) dodržovat řády odborných učeben, školních dílen a smluvních pracovišť,
- m) po vstupu do školy při teoretickém vyučování je povinen se přezout do lehké obuvi (bačkory, pantofle; k přezutí není povoleno používat sportovní obuv) či učitelem určené pracovní obuvi při praktickém vyučování a odložit si svrchní oděv a obuv na vyhrazeném místě,
- n) jednat tak, aby neuvedl úmyslně v omyl učitele, své zákonné zástupce, rodiče a spolužáky.

Pokud chce žák během vyučovací hodiny hovořit, přihlásí se a vyčká, až ho učitel vyzve.

Žáci, kteří přijedou do školy na kole, si kolo zaparkují do stojanů ve dvorech budov školy. Parkování motocyklů a aut žáků není v areálu školy umožněno.

1.4.2 Žákům je zakázáno:

- a) otevírat okna o přestávkách, vyklánět se z oken a na oknech sedět,
- b) používat v průběhu vyučovací hodiny mobilní telefony. Mají-li tento přístroj u sebe, musí být telefon nastaven tak, aby nerušil akustickými projevy, nejlépe vypnutý a uložený v tašce. Pořizování audio nebo video záznamů žáků nebo učitelů v průběhu vyučovací hodiny je zakázáno. Výjimku může povolit vyučující. Pořizování audio nebo video záznamů ze strany žáků s úmyslem spolužáka nebo učitele poškodit, společensky zesměšnit, ponižit apod. bude považováno za hrubé porušení tohoto školního řádu ve smyslu kyberšikany.
- c) z elektrické sítě napájet vlastní spotřebiče (mobilní telefony, notebooky atp.),
- d) používat v průběhu vyučovací hodiny notebooky, tablety a jiná obdobná zařízení, pokud k tomu nedostanou výslovný souhlas učitele daného předmětu (tato zařízení přitom musí odpovídat technickým a bezpečnostním předpisům),
- e) dopouštět se plagiátorství při vytváření individuálních maturitních prací a všech prací v rámci studia (za plagiátorství lze považovat úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace, byť neúmyslné, některého využitého zdroje),
- f) nosit do školy takové věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví (veškeré zbraně včetně dýk, výbušniny, chemikálie, omamné prostředky vč. drog),
- g) kouřit a užívat elektronické cigarety v areálu školy, na exkurzích a všech činnostech organizovaných školou,
- h) v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky (drogy, omamné prostředky), donášet a přechovávat je v prostorách školy,
- i) hraní hazardních her v areálu školy a při činnostech organizovaných školou,
- j) úmyslně poškozovat cizí majetek nebo ho odcizit,
- k) předávat a prodávat drogy,
- l) jednat tak, aby způsobil jinému psychickou a fyzickou újmu,
- m) být ve škole oblečen a ozdoben znaky extremistických skupin a hnutí,
- n) dopouštět se trestné činnosti úmyslně nebo z nedbalosti.

Úmyslné porušení těchto zákazů je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.

1.5 Účast na akcích pořádaných školou

Během studia žáci navštíví formou exkurzí partnerské firmy školy s cílem získat reálnou představu o praxi. Škola pro žáky organizuje programy zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů, semináře na úřadu práce, návštěvy divadelních a filmových představení, výměnné zahraniční pobyty, lyžařské kurzy a turistické kurzy.

Žáci jsou v souladu se školními vzdělávacími programy povinni účastnit se výše uvedených akcí. Pokud se ze závažných důvodů akce účastnit nemohou, vzdělávají se ve škole v souladu s aktuálním rozvrhem hodin.

1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům.
- b) S hodnocením žáků za první a třetí čtvrtletí jsou zákonní zástupci seznamováni na rodičovských schůzkách. Pokud žák neprospívá nebo je neklasifikován z některého předmětu, informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka.
- c) Žáci a jejich zákonní zástupci mají po celý školní rok po zadání přiděleného uživatelské jména a hesla přístup k průběžné klasifikaci na webu školy (<http://www.vos-sps-jicin.cz/?main=prubezna>).

1.7 Průběh a ukončování vzdělávání

1.7.1 Průběh vzdělávání

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- b) V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- c) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku.
- d) O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- e) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy.
- f) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.7.2 Ukončování vzdělávání

- a) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy vykonal neúspěšně opravnou zkoušku, nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- b) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem



následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

- c) Žák, kterému bylo vyhověno přestoupit na jinou školu, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přestupu.
- d) Žák, kterému bylo vyhověno přerušit studium na škole, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni uvedeném v rozhodnutí o přerušení.
- e) Další možné ukončení vzdělání viz. kapitola 9.2 odst. c
- f) Žák také ukončí studium úspěšným vykonáním maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.

1.8 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

Zákonní zástupci žáka jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Zákonní zástupci žáka mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

2 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Tato pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Žáci i zaměstnanci školy respektují zásady a pravidla slušného chování, dodržují společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi.
- c) Ve styku s pedagogy a nepedagogickými pracovníky používají žáci oslovení „paní ředitelko“, „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní hospodářko“, „pane školníku“ apod.
- d) Každý žák dodržuje pokyny předané vyučujícím, pedagogickým dozorem, případně další pověřenou osobou.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
- f) Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují během úředních hodin.
- g) Administrativní záležitosti si žáci vyřizují prioritně prostřednictvím třídního učitele (hromadná potvrzení pro celou třídu), nebo individuálně vždy v úředních hodinách a mimo svoji výuku.

2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

Konzultační hodiny pro žáky a rodiče jsou možné po domluvě s vyučujícím podle potřeby.

2.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- a) Žáci se mohou se svými podněty kdykoliv obrátit na třídní učitele a to buď slovní, nebo písemnou formou,
- b) v případě, že jejich podnět není dle jejich mínění ze strany třídního učitele uspokojivě řešen, obrací se na zástupce nebo ředitele školy,
- c) podněty ze strany žáků je možné také řešit na setkání se zástupci tříd, které organizuje vedení školy. Setkání se zástupci tříd může být také na základě podnětu ze strany žáků.

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Provozní a organizační záležitosti

- a) Hlavní vchod do školních budov pro vstup zaměstnanců se odemýká v pracovních dnech školního roku v 6:45 a je uzamčen v 17:30 hod., v pátek se uzamyká v 17:00 hod.
- b) Vchod pro žáky je zpřístupněn od 7:00 hod. při použití čipu, žáci se mohou připravovat ve třídách na začátek vyučování.
- c) Žáci opouštějí budovu bezprostředně po skončení vyučování podle jejich rozvrhu, ale mají právo zdržovat se ve škole i po vyučování v případě využívání konzultací, zájmových kroužků apod.
- d) V případě, že je žák z vyučovacího předmětu ředitelkou školy uvolněn, nemusí být v tuto dobu ve škole přítomen, pokud jsou hodiny umístěny v rozvrhu na začátek nebo konec vyučování.
- e) Prostor obou budov školy, ve kterých probíhá vyučování, je monitorován kamerovým systémem se záznamem. Správcem zpracování je Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Jičín, Pod Koželuhy 100, IČ 601 16 820. Podrobnější informace o kamerovém systému je možné získat na tel. čísle 493 533 137 nebo 493 592 535.
- f) Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Ten je vyvěšen na určeném místě ve sborovně, na chodbě školy a na webu školy.
- g) Začátek vyučování je v 7:50 hod., přestávka na oběd a konec vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin jednotlivých tříd. Časový rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin je následující:

Hodina	Od-do
1.	7:50 - 8:35
2.	8:40 - 9:25
3.	9:35 - 10:20
4.	10:40 - 11:25
5.	11:30 - 12:15
6.	12:25 - 13:10
7.	13:15 - 14:00
8.	14:05 - 14:50
9.	14:55 - 15:40
10.	15:45 - 16:30

- h) Pro dohled nad žáky je vypracován rozpis služeb pedagogických pracovníků pro daný školní rok, který je vyvěšen na určeném místě na chodbě školy a ve sborovně.

3.2 Vstup do budov školy

Vstup zákonných zástupců a dalších návštěvníků školy do budovy školy v průběhu vyučování i mimo něj je umožněn hlavním vchodem pomocí elektronického systému otevírání dveří, a to vždy po nahlášení jména a důvodu návštěvy školy pracovním kanceláře školy prostřednictvím komunikačního zařízení umístěného vedle vchodových dveří.

Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

3.3 Podmínky pohybu po budovách školy

Po budovách školy se žáci pohybují tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje, svých spolužáků či ostatních osob.

O přestávkách se žáci ukázněně pohybují ve třídě, po chodbách a v určených prostorách školy. Do jiných učeben nevstupují.

Na vyučovací hodinu do odborných učeben odcházejí žáci samostatně dle rozvrhu hodin a čekají před učebnou na vyučujícího. Do uvedených prostor je vstup dovolen pouze s vyučujícími.

3.4 Organizace vzdělávání mimo školu

- a) Mimoškolní akcí se rozumí akce pořádaná školou pro její žáky, která se uskutečňuje mimo budovy a prostory školy, např. návštěva kina, divadla, exkurze, školní výlet, soutěž či jiná akce mimo budovy a prostory školy.
- b) Zaměstnanci školy, kteří se budou organizačně podílet na zajištění mimoškolní akce, jsou povinni se seznámit se zněním § 29 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon) a s postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků dle Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 37 014/2005-25 ze dne 22. 12. 2005 a mají povinnost postupovat v souladu s těmito předpisy a zajistit dozor nad žáky po celou dobu konání akce.
- c) Mimoškolní akci nelze realizovat bez schválení ředitele školy. Organizační zajištění uvedené na tiskopisu „Žádost o povolení mimoškolní akce“ předloží vedoucí akce ke schválení ředitelce školy v dostatečném předstihu, nejméně 3 dny u jednodenní akce, 10 dní u vícedenní akce před konáním akce.
- d) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase.
- e) Informace o jedno a více denní mimoškolní akci oznámí vedoucí akce zpravidla nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím informačního systému školy s uvedením zejména termínu, místa a času shromáždění žáků (začátek akce) a termínu, místa a času návratu (ukončení akce).
- f) Při přesunech žáků z kmenové budovy školy na místo konání mimoškolní akce a zpět je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků na akci a zpět.
- g) Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (kulturní zařízení, mimoškolní sportoviště apod.) se dohlížející pracovníci řídí vnitřním řádem platným pro daný objekt.

4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace

4.1 Bezpečnost práce a ochrana zdraví

- a) Žák je povinen zúčastnit se školení BOZP na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor. (Zajišťují učitelé, správci laboratoří a dílen při prvním vstupu do místností).
- b) Žák je povinen dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- c) Při přesunech na jednotlivá pracoviště školy a zařízení pro výuku tělesné výchovy dbají žáci všech obecně platných a dopravně bezpečnostních předpisů (chůze po chodníku, přecházení vozovky na přechodech atd.). Škola nepovoluje přesuny mezi jednotlivými pracovišti školy a zařízeními pro výuku tělesné výchovy pomocí jednostopého a vícešestopého motorového i nemotorového vozidla (jízdni kolo, automobil, koloběžka atd.). V případě, že žák tento zákaz nerespektuje, jedná tak na vlastní nebezpečí. Je-li žák nezletilý, přebírá odpovědnost zákonný zástupce.
- d) Pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz okamžitě hlásit svému učiteli odborného výcviku, učiteli či jinému pedagogickému pracovníkovi. Pokud je žák svědkem školního resp. pracovního úrazu jiného žáka či pracovníka, je povinen poskytnout mu první pomoc a podat všechny informace, potřebné k sepsání protokolu o úrazu příslušnému pracovníkovi školy.
- e) Žák je povinen hlásit třídnímu učiteli či učiteli odborného výcviku též mimopracovní úraz, zejména v souvislosti s omlouváním případné své nepřítomnosti ve škole.
- f) Žák je povinen dodržovat požárně poplachové směrnice a pokyny zaměstnanců školy.
- g) Žák je povinen okamžitě ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy nebezpečí vzniku požáru nebo jiné škody.
- h) Při praktickém vyučování žák používá zásadně předepsaný pracovní oděv, předepsané pracovní a ochranné pomůcky a dbá pokynů učitele.

4.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni zaměstnanci školy i žáci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv patologických projevů ve svém chování, předcházet mu a v případě jeho zjištění u jiných osob jsou povinni na něj upozornit vedení školy. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy nebo lze zdarma použít Linku bezpečí, telefon 800 155 555.

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5.1 Obecná pravidla pro zacházení s majetkem

Žáci jsou povinni:

- a) Dbát na dostatečné zajištění svých věcí a na uzamykání šatních skříněk a šaten. Případnou ztrátu věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
- b) Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy a používat ho pouze k činnosti, pro kterou byl určen. Každé poškození nebo závadu v učebně nebo na svém pracovišti hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- c) Zajišťovat si své věci proti zcizení.
- d) Udržovat čistotu v učebnách i na pozemcích školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy.

Žákům není dovoleno nosit do školy drahé předměty osobního charakteru, přístroje, které nesouvisí s výukou (např. spotřební elektroniku) ani větší peněžní částky. Škola neručí za případnou ztrátu těchto předmětů.

Žák a zákonný zástupce žáka mladšího 18 let je povinen uhradit v plném rozsahu svého zavinění škole škodu na zdraví a majetku, kterou žák způsobil svévolně nebo z nedbalosti, především porušením tohoto školního řádu, příp. předpisů BOZP a PO.

Žáci nesmí neoprávněně zasahovat do technických zařízení v majetku školy.

5.2 Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě

- a) Školní počítačová síť slouží ke školní výuce a osobnímu vzdělávání.
- b) Používání školní počítačové sítě a sítě Internet mimo výuku je nutno chápat jako výsadu, nikoliv jako nárokovatelné právo. Škola si vyhrazuje právo jednotlivému uživateli pozastavit nebo trvale odmítnout přístup do sítě Internet v případě, že nedodrží uvezená pravidla.
- c) Pravidla přístupu do sítí určuje vedení školy a má právo je kdykoliv pozměnit. Škola si též z bezpečnostních důvodů vyhrazuje právo monitorovat práci uživatelů, v sítích je povoleno pracovat jen pod přiděleným jménem. Je zakázána jakákoliv forma půjčování účtu (jméno a heslo) nebo sdílení účtu více osobami. Uživatel je plně odpovědný za veškeré aktivity, které budou pod jeho jménem provedeny. Proto je každý povinen svůj uživatelský účet chránit heslem a toto heslo udržovat v tajnosti. Po skončení práce se musí uživatel odhlásit ze systému, při poslední hodině počítač vypne.
- d) V síti je zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR nebo s mezinárodním právem. Je zakázáno jakkoliv manipulovat s (prohlížet, stahovat, rozšiřovat, uchovávat, spouštět) materiály s erotickým a pornografickým obsahem, nelegálním softwarem a s materiály, jejichž použitím by mohlo dojít k mravní újmě či trestnému činu (zejména materiály k tvorbě virů, k přípravě výbušnin). Materiálem se rozumí text, obrázky, animace, zvuky, jejich zdrojové tvary nebo jejich části. Je zakázáno také publikování a rozšiřování materiálů podněcujících rasovou či



národnostní nesnášenlivost, propagujících násilí, vzbuzujících odpor. Za porušení výše uvedených pravidel se považuje i pokus o jejich porušení.

- e) Je zakázáno používat jakýkoliv jiný software, než ten který je instalován administrátorem školní sítě. Je zakázáno přetěžovat zdroje školní sítě (např. stahování a posílání velkých souborů, spouštěním mnoha programů současně). Uživatel nesmí poškodit společně sdílený software, data ostatních uživatelů ani hardwarové vybavení učeben.
- f) Uživatelům je zakázáno pokoušet se obcházet jakýmkoliv způsobem systém ověřování platnosti hesla, stejně jako je zakázáno se pokoušet jakýmkoliv způsobem získat cizí hesla, je zakázáno používat programy, které monitorují práci ostatních uživatelů. Dále je zakázáno hackování a získávání práv, které uživateli nebyla přidělena.
- g) Problémy s používáním počítače ve školní síti je nutno ihned hlásit správci sítě nebo vyučujícímu.

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku.
- b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a zejména různými druhy zkoušek průběžně během celého klasifikačního období.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň prospěchu za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům.
- f) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky předem.
- g) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka.
- h) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě pouhého průměru známek za příslušné období.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (např. z důvodu větší absence než 25 %), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce února. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- k) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- l) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- m) Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení a žáků nadaných se vyučující řídí platným doporučením školského poradenského zařízení v souladu s vyhláškou

č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Důvody, pro které žák není hodnocen:

- 1) Ze závažných objektivních příčin tj.:
 - a) nedostatek nebo neúplnost podkladů pro klasifikaci,
 - b) dlouhodobá nepřetržitá omluvená neúčast na vyučování (posoudí učitel daného předmětu nebo třídní učitel) nebo při zranění ruky, kterou žák pracuje, v délce trvání 6 týdnů, ale i kratší, jedná-li se o práce, které měl odevzdat v termínu do jednoho měsíce před klasifikační poradou, jestliže z toho vyplynulo nesplnění podmínek uvedených v podrobnostech hodnocení,
 - c) nevykonal-li povinnou provozní praxi ve 2. nebo 3. ročníku, a to až do doby jejího vykonání v době hlavních prázdnin. Nevykoná-li žák povinnou provozní praxi do konce srpna, nesplní tím podmínky pro postup do dalšího ročníku a musí požádat o povolení opakování, jinak přestává být žákem školy dnem 31. 8. příslušného roku.
 - d) při omluvené neúčasti na vyučování určitého předmětu v rozsahu 25 % jeho hodinové dotace v daném pololetí.
- 2) Nehodnocen z některých předmětů bude žák vždy:
 - a) bylo-li mu ředitelem školy uznáno hodnocení při přestupu z jiné školy nebo na jiný obor podle § 66 odst. 3 a 4 nebo uznáno vzdělání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb.
 - b) byl-li trvale nebo na přechodnou dobu (pak po tuto dobu) ředitelem školy uvolněn z některého předmětu podle § 67 odst. 2. zákona č. 561/2004 Sb. (např. z TV).

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním,

prospěl(a),

neprospěl(a),

nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

6.2 Opakování ročníku

Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, může ředitel školy, ve správním řízení, povolit žákovi opakovat ročník. Žádost musí obsahovat zdůvodnění.

Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka.

Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený zákonem č. 561/2004Sb. a vyhláškou č. 13/2005 Sb., včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.

6.3 Kritéria stupňů prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

6.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, některé odborné předměty.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší

nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na střední škole odborné předměty, jako např. praxe, elektrotechnická měření, odborný výcvik.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci

a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení

a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže

zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají například tělesná výchova, ekologická výchova.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je v tělesné výchově přesný a estetický. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje k ní aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou zdatnost. Rozvíjí v požadované míře tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svoji tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je ve většině případů chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí směřující k rozvoji své tělesné zdatnosti.

6.4 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,



- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (viz § 69, odst. 9 školského zákona),
- c) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení, a stanoví rovněž termín komisionálního přezkoušení.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející - učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku podle odstavce může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6.5 Přezkoumání výsledků hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, písemně požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

7 Výchovní opatření

- a) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitelka školy. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno žákům na návrh kteréhokoliv učitele, zaměstnance školy, případně i na návrh osoby mimo školu.
- b) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 1. napomenutí třídním učitelem
 2. důtka třídního učitele
 3. důtka ředitelky školy
 4. podmíněné vyloučení
 5. vyloučení
- c) Napomenutí třídního učitele je žákovi udělováno za méně závažný přestupek proti školnímu řádu (jeden pozdní příchod do vyučování, špatný přístup k plnění studijních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím a dalším pracovníkům školy, narušení vyučování, neplnění pokynů vyučujících, aj., 2 méně závažné zápisy do třídní knihy).
- d) Důtka třídního učitele je žákovi udělována zpravidla za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (tři pozdní příchody, pozdní omlouvání absence, velmi špatný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací žáka, porušení zákazu kouření, odchod ze školy bez oznámení, 1-6 neomluvených hodin, 3 méně závažné zápisy do třídní knihy).
- e) Důtka ředitelky školy je žákovi udělována za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu po předchozím udělení důtky třídního učitele, za více než 6 hodin neomluvené absence, za závažný přestupek proti školnímu řádu.
- f) O výchovných opatřeních rozhoduje ten, který je uděluje.
- g) O udělení a uložení výchovných opatření uvědomí písemně třídní učitel nebo ředitelka školy zákonného zástupce žáka, příp. zletilého žáka a jeho rodiče, a to bezprostředně po udělení nebo uložení výchovných opatření.
- h) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004Sb., nebo tímto školním řádem, podmíněně vyloučit žáka nebo vyloučit žáka ze studia. O svém rozhodnutí ředitelka informuje pedagogickou radu bez zbytečného odkladu.
- i) Za závažné porušení povinností, které je důvodem pro vyloučení ze studia, se považuje vždy prokázané porušení zákazů podle bodů d)-m) čl. 1.4.2. Dále pak hrubé slovní či fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.
- j) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
- k) Důvodem pro podmíněné vyloučení jsou též opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu po udělení důtky ředitele školy nebo při více jak 15 hodinách neomluvené absence.



- l) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, nejdéle na dobu jednoho roku. V případě, že se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, je ze studia vyloučen.
- m) Žák může být vyloučen ze studia za obzvláště hrubé porušení školního řádu nebo za opakované hrubé porušení školního řádu, za spáchání úmyslného trestného činu, nebo jiné protiprávní jednání, i když velikostí způsobené škody nemá toto jednání charakter trestného činu (např. krádež). Dále pak za distribuci drog, za ohrožení zdraví a života spolužáků násilným jednáním, příp. za vnesení zbraně do prostor školy.

O výchovných opatřeních, o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka je třídním učitelem učiněn zápis do osobní evidence žáka.

8 Hodnocení a klasifikace chování

a) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

b) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. I po udělení výchovných opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

- c) Klasifikaci žáků navrhuje třídní učitel po projednání v pedagogické radě. Při klasifikaci chování třídní učitel vychází z toho, jak žák dodržuje ustanovení školního řádu. Opírá se o své vlastní poznatky o úrovni chování žáka, o poznatky ostatních pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k uděleným opatřením k posílení kázně.
- d) V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje třídní učitel zákonné zástupce neprodleně - písemně, telefonicky, nebo je pozve k osobnímu jednání (z jednání pořídí stručný záznam do pedagogické dokumentace).
- e) Po udělení důtky třídního učitele je chování žáka klasifikováno 2. stupněm. Choval-li se však žák po udělení důtky vzorně, lze ho po projednání v pedagogické radě klasifikovat i 1. stupněm.
- f) 2. stupněm lze klasifikovat chování žáka i v případě, že neobdržel důtku ředitelky školy, pokud k závažnějšímu přestupku dojde těsně před ukončením klasifikace daného pololetí.
- g) Po udělení důtky ředitele školy je chování žáka klasifikováno 3. stupněm. Choval-li se však žák po udělení důtky vzorně, lze ho po projednání v pedagogické radě klasifikovat i 2. stupněm.



h) Po podmíněném vyloučení ze školy je chování žáka klasifikováno 3. stupněm.

9 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a zúčastňovat se aktivně vyučování všem předmětům povinným, volitelným, které si zvolil a nepovinným, do kterých byl přijat.

9.1 Uvolnění žáka z předem známých důvodů

O uvolnění žáka z předem známých závažných důvodů rozhoduje na základě písemné žádosti o uvolnění:

- a) z jedné, nejvýše tří vyučovacích hodin, učitel příslušného předmětu, jehož se to týká,
- b) v případě uvolnění v době vyučování (nevolnost, návštěva lékaře nebo z jiných vážných důvodů) žák projedná svůj odchod s vyučujícím hodiny, od které bude nepřítomen, případně s třídním učitelem nebo s příslušným zástupcem ředitele,
- c) ze dvou vyučovacích dnů na základě žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené nebo na základě úředního dokladu třídní učitel,
- d) na dobu delší než dva vyučovací dny na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené třídnímu učiteli ředitelka školy na doporučení třídního učitele a příslušného zástupce ředitele. Žádost musí být podána nejméně 2 pracovní dny před dnem předpokládané nepřítomnosti,
- e) v případě účasti žáka na školních akcích rozhoduje o uvolnění třídní učitel na základě posouzení plnění školních povinností žákem.

9.2 Neúčast na vyučování z nepředvídaného důvodu

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Nejpozději první den příchodu žáka do školy musí být jeho nepřítomnost omluvena. V případě častých či podezřelých absencí je škola oprávněna vyžadovat lékařské potvrzení jako součást omluvenky.
- b) Za doložení důvodů nepřítomnosti se považuje písemné oznámení zletilého žáka, písemné oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka, doručené poštou e-mailovou zprávou na adresu příjmení_třídního_učitele@vos-sps-jicin.cz s uvedením důvodu nepřítomnosti a jména a adresy odesílatele.
- c) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.



10 Závěrečná ustanovení

- a) Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto Školním řádu řešeny se v plném znění, uplatní příslušné paragrafy zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- b) Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy.
- c) Ruší se platnost školního řádu ze dne 5. 5. 2014.
- d) S tímto školním řádem seznámí prokazatelně třídní učitelé žáky vždy na začátku školního roku.
- e) Žák potvrdí svým podpisem v třídní knize, že byl se školním řádem seznámen.
- f) Zákonní zástupci nezletilých žáků budou seznámeni se školním řádem nejpozději v průběhu měsíce listopadu daného školního roku.
- g) Rodiče a zákonní zástupci žáků nově přijatých do 1. ročníků budou seznámeni s tímto školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.
- h) Pro učitele a zaměstnance školy jsou závazné všechny povinnosti, které jim výslovně ukládá tento školní řád.
- i) Pro zákonné zástupce nezletilých žáků jsou závazné všechny povinnosti uvedené v tomto školním řádu, které jim výslovně ukládá zákon č. 561/2004 Sb.
- j) Tento školní řád byl schválen Školskou radou podle § 185 odst. 10. zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- k) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace - §32 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
- l) Školní řád byl projednán a schválen na poradě pedagogických pracovníků dne 30. srpna 2017.
- m) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Dne 1. 9. 2021

Mgr. Lea Vojtěchová v. r.
ředitelka školy

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu

Důležité osobní překážky v účasti na vyučování

Druh překážky	Rozsah	Poznámka
Vyšetření nebo ošetření žáka ve zdravotnickém zařízení, které je nejbližší bydlišti nebo pracovišti	nezbytně nutná doba	pokud nebylo možné provést mimo vyučování
Vyšetření nebo ošetření žáka v jiném než nejbližším zdravot. zařízení	nezbytně nutná doba	pokud nebylo možné provést mimo vyučování
Narození dítěte manželce (družce)	nezbytně nutná doba k převozu do zdrav. zařízení a zpět	
Doprovod rodin. příslušníka do zdrav. zařízení – pouze u zletilých žáků	nezbytně nutná doba, nejvýše den	Jednomu z rodin. příslušníků, byl-li doprovod nezbytný a úkony nebylo možné provést mimo pracovní dobu
Doprovod zdravotně postiž. dítěte nebo sourozence do zařízení sociální péče nebo internátní speciální školy - pouze pro zletilé žáky	nezbytně nutná doba, nejvýše 6 pracovních dnů v kalendář. roce	pouze jednomu z rodinných příslušníků
Úmrtí manžela, druha, dítěte	2 dny + 1 den k účasti na pohřbu	
Úmrtí rodiče a sourozence žáka, rodiče a sourozence jeho manžela a manžela sourozence žáka	1 den k účasti na pohřbu a 1 den při obstarávání pohřbu	
Úmrtí prarodiče nebo prarodiče jeho manžela nebo jiné osoby, která sice nepatří k nejbliž. příbuzným, ale žila se žákem v době smrti v domácnosti	nezbytně nutná doba, nejvýše 1 den k účasti + 1 den obstarávání pohřbu	
Svatba – vlastní	2 dny, z toho 1 den k účasti na svatbě	
Svatba – rodiče	1 den k účasti na svatbě	
Přestěhování v téže obci	nezbytně nutná doba - nejvýše 1 den	
Přestěhování do jiné obce	nejvýše 2 dny	
Nepředvídané přerušení provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků	nezbytně nutná doba	může-li dosáhnout pracoviště jiným způsobem, tak by se měl dostavit
Znemožnění cesty do vyučování těžce postiženému žákovi z povětrnostních důvodů	nezbytně nutná doba, nejvýše 1 den	jedná-li se o nehromadný dopravní prostředek (auto)
Vyhledání nového pracovního místa skončením studia na škole	nezbytně nutná doba, nejvýše 1 půlden v týdnu po dobu (2 resp. 3 měsíce)	
Účast na pohřbu spolužáka	nezbytně nutná doba	

Žák je povinen tyto překážky v účasti na vyučování doložit úředním dokladem (potvrzením), nezletilý žák potvrzením zákonného zástupce. Třídní učitel může individuálně uznat i jiné závažné osobní překážky.